

COMUNE DI NOVATE MILANESE

Procedura aperta per L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI NOVATE MILANESE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2025 - CIG 8389758751

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente disciplinare di gara è l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell’art. 209 e ss. del D. Lgs. 267/2000, secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n.78/2019, esecutiva.

L’appalto rientra integralmente nella categoria “Servizi bancari e finanziari”, CPV 66600000-6.

ART. 2 – LUOGO DELL’ESECUZIONE

IL SERVIZIO DOVRÀ ESSERE SVOLTO PRESSO I LOCALI DEL TESORIERE CHE SI AGGIUDICHERÀ L’APPALTO IN CONFORMITÀ ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 78 DEL 07/11/2019.

ART. 3 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell’art.60 del D. Lgs. 50/2016, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo decreto.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L’amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L’affidamento del servizio di tesoreria avverrà per un periodo di 5 (cinque) anni, decorrenti dal 1° GENNAIO 2021 fino al 31 DICEMBRE 2025.

Nelle more della stipula del contratto, l’aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno 01/01/2021.

Come disciplinato dall’art. 22 commi 5 e 6 dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale fermo restando l’obbligo di continuare il servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione del nuovo contraente per un periodo massimo di sei mesi alle condizioni del contratto nessuna esclusa e comunque fino al subentro del nuovo tesoriere, si possa procedere, per non più di una volta, l’Ente si riserva di esercitare l’opzione di rinnovo della convenzione previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse oltre che previa verifica del quadro delle condizioni dei servizi finanziari, che dovrà essere tale da non rendere necessario l’avvio di una nuova procedura ad evidenza pubblica. A tal fine l’Ente richiederà al Tesoriere, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza contrattuale, la disponibilità al rinnovo della convenzione. Il Tesoriere dovrà comunicare all’Ente la disponibilità al rinnovo entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

L’importo a base d’asta, *soggetto a ribasso*, per il servizio di tesoreria è pari ad € 10.000,00 (diecimila) annui (iva esente), corrispondente ad € 50.000,00 (cinquantamila) per l’intero periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025.

Richiamato l’art. 26, commi 5 e 6, del D. Lgs. 82/2008 e tenuto conto della tipologia del servizio oggetto dell’appalto, si dispone che il costo della sicurezza delle interferenze è pari a € 0,00

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura per l’affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall’art. 45 del D. Lgs. 50/2016, che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale:** non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e non sussistenza di una causa ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale:

a) essere iscritti alla C.C.I.A.A per le attività oggetto del presente disciplinare; le imprese non residenti in Italia debbono provare la propria iscrizione con le modalità previste all'art.83 comma 3 del D.lgs n.50/2016;

b) essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, all'esercizio dell'attività bancaria e iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto, oppure essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante in locali ubicati nel Comune di Novate Milanese o al di fuori del territorio comunale purché in comuni limitrofi e per una distanza dalla Sede Municipale di Viale Vittorio Veneto 18 non superiore a 10 chilometri di percorso stradale, ovvero obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di uno sportello adibito al servizio di tesoreria sul territorio entro il 01 GENNAIO 2021;

b) aver gestito nell'ultimo triennio (2017/2019) il servizio di tesoreria di almeno un ente locale;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari, ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. I requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dall'operatore economico designato quale mandatario.

Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara:

4. disporre, **pena esclusione**, senza pretesa di alcun compenso, di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione di Tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 78/2019;

5. accettare, **a pena di esclusione**, il Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Novate Milanese e i partecipanti alla procedura di gara. Il Patto d'integrità costituisce parte integrante del contratto.

6. possedere l'iscrizione alla piattaforma Arca-Sintel della Regione Lombardia nonché l'abilitazione per il Comune di Novate Milanese, **pena l'irricevibilità dell'offerta**.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell' art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016, del comunicato ANAC 04/05/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP)

([>> http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato) >> "AVCpass Operatore economico").

L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell' ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ART. 8 – AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dal medesimo articolo, i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa di Sintel la specifica documentazione secondo le modalità indicate al punto 10.1 del presente disciplinare.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto;

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
- è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Arca-Sintel della Regione Lombardia **entro e non oltre il 21 SETTEMBRE 2020 ore 23:59** - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La piattaforma Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Trascorso il termine di presentazione dell'offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Si avverte, altresì, che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è composta da:

- busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- busta telematica C contenente l'offerta economica.

BUSTA A – Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Procederà poi ad inserire nell'apposita busta predisposta dal sistema informatico:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa su modello DGUE in ordine all'inesistenza delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

Il documento deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. Il documento deve essere reso personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). In alternativa i suddetti soggetti potranno rendere la richiesta dichiarazione per mezzo del legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione. Nel caso l'operatore

economico voglia avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà compilare la sezione DGUE corrispondente.

2. **Istanza di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente organizzato in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

3. **Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nei casi di “**raggruppamento d'impresa**”, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di **ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara**.

4. Per i “**raggruppamenti d'impresa già costituite**”, **copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5. Qualora un concorrente sia un “**raggruppamento d'impresa non ancora costituito**”, **dichiarazione** di partecipazione al raggruppamento sottoscritta **pena esclusione**, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo, e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese.

6. **Documento “PassOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. E' necessario procedere alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete.

7. Per effetto del contenuto dell'art. 211, c. 1, del D. Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

8. Accettazione del **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici tra il Comune di Novate Milanese e i partecipanti alla procedura di gara: sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Si precisa che nel caso di concorrente organizzato in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la sottoscrizione del Patto di integrità, **a pena di esclusione** deve essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata accettazione del patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Novate Milanese e i partecipanti alla procedura di gara. Il Patto d'integrità sarà parte integrante del contratto d'appalto.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve allegare il modello di offerta tecnica, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un soggetto munito di idonea procura del concorrente) unitamente ad altra eventuale documentazione. L'eventuale elaborato dovrà avere un massimo di 10 pagine formato A4. Dall'offerta tecnica si dovranno evincere in modo completo, chiaro e dettagliato le caratteristiche e le modalità di realizzazione del servizio oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare i dettagli tecnici dell'offerta facendo riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nei successivi criteri di aggiudicazione, evidenziando le caratteristiche specifiche del servizio che verrà posto in essere e le relative modalità di esecuzione.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere incondizionata.

Nel caso di “**raggruppamento d'impresa**”, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve inserire nel campo "offerta economica", il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso rispetto al corrispettivo posto a base di gara, utilizzando un massimo di quattro cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %). Pena l'esclusione dalla procedura di gara, non sono ammesse offerte pari a zero.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, il concorrente dovrà inserire, nel campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il valore pari a € 0.00.

Dovrà inoltre essere inserito nell'apposito campo l'indicazione, in cifre e in lettere, dei costi aziendali (o "specifici") dell'operatore economico concorrente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale indicazione, richiesta dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 è prevista a pena di esclusione, in considerazione della natura costituzionalmente sensibile degli interessi protetti e **la sua mancanza non è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del decreto citato, trattandosi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale relativa all'offerta economica.**

Sul «Modello Allegato - Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da € 16,00.=. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "scheda offerta economica" una copia scansionata e firmata digitalmente, dal legale rappresentante (o da un soggetto munito di idonea procura del concorrente), della dichiarazione di offerta, redatta utilizzando il fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (modello offerta economica), con l'indicazione della percentuale offerta di ribasso sull'importo posto a base di gara (la stessa indicata in piattaforma).

ART. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di cui al presente disciplinare sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) appositamente nominata, ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare.

Elementi di valutazione: verrà attribuito un punteggio per complessivi 100 punti, così suddivisi:

Offerta tecnica 70 punti

Offerta economica 30 punti

OFFERTA TECNICA

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA DETENIBILI PRESSO IL TESORIERE (art. 15 dello schema di Convenzione) punti 15 (quindici) per lo spread (+/- spread) più vantaggioso per l'Ente e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{spread da valutare} / \text{miglior spread complessivo offerto}) \times 15$ Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali, da esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per il Comune). <u>A servizio di tesoreria attivato</u>, il tasso di interesse sulle giacenze di cassa detenibili presso il tesoriere, sarà calcolato con riferimento al tasso Euribor 3 mesi / 360 media ultimo mese del trimestre precedente, come rilevato dalla stampa specializzata, al quale sarà applicato lo spread indicato in offerta (a titolo esemplificativo per il 2° trimestre verrà preso come riferimento l'Euribor 3 mesi medio del mese di marzo; giugno, per il 3° trimestre; settembre, per il 4° trimestre; dicembre per il 1° trimestre)	15

N.	Criterio	Punteggio massimo
2	TASSO DI INTERESSE SULL'EVENTUALE UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA (art. 14 dello schema di Convenzione) punti 10 (dieci) per lo spread (+/- spread) più vantaggioso per l'Ente e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{spread da valutare} / \text{miglior spread complessivo offerto}) \times 10$ Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali, da esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per il Comune). A servizio di tesoreria attivato, il tasso di interesse sulle giacenze di cassa detenibili presso il tesoriere, sarà calcolato con riferimento al tasso Euribor 3 mesi / 360 media ultimo mese del trimestre precedente, come rilevato dalla stampa specializzata, al quale sarà applicato lo spread indicato in offerta (a titolo esemplificativo per il 2° trimestre verrà preso come riferimento l'Euribor 3 mesi medio del mese di marzo; giugno, per il 3° trimestre; settembre, per il 4° trimestre; dicembre per il 1° trimestre) Senza applicazione di alcuna commissione su massimo scoperto	10
3	COMMISSIONE PER SINGOLO ACCREDITO A FAVORE DELL'ENTE PER RISCOSSIONE ENTRATE A MEZZO SDD, MAV (art. 6 schema di Convenzione): (nessuna commissione sarà addebitata al cittadino) A) Commissioni SDD per singola operazione punti 2 (due), in caso di commissioni pari a 0 (zero) punti 1 (uno) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 1$ B) Commissioni incasso MAV per singola operazione punti 2 (due), in caso di commissioni pari a 0 (zero) punti 1 (uno) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 1$ Note: - La commissione offerta, per singolo addebito permanente, dovrà essere comprensiva di: - spese di incasso, indipendentemente dall'Istituto di credito su cui viene effettuato l'addebito; - spese di rendicontazione analitica delle riscossioni; - eventuali canoni/spese fisse (gestione/attivazione, ecc..) C) Commissioni per insoluti S.D.D. punti 2 (due), in caso di commissioni pari a 0 (zero) punti 1 (uno) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 1$	6
4	COMMISSIONE BANCARIA A CARICO DELL'ENTE DI MANDATI a favore di beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere (art. 7 schema di Convenzione) punti 15 (quindici), in caso di commissioni pari a 0 (zero) punti 10 (dieci) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 10$ Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, assoggettabili a commissione, da eseguirsi nei confronti dello stesso beneficiario e trasmessi con il medesimo flusso, viene effettuato con addebito di un'unica commissione. Si richiama l'attenzione sulle operazioni esenti previste dallo schema di Convenzione.	15
5	COMMISSIONE BANCARIA A CARICO DELL'ENTE DI MANDATI ESTERI a favore di beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere (art. 7 schema di Convenzione) punti 2 (due) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 2$ Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, assoggettabili a commissione, da eseguirsi nei confronti dello stesso beneficiario e trasmessi con il medesimo flusso, viene effettuato con addebito di un'unica commissione.	2

N.	Criterio	Punteggio massimo
6	COMMISSIONE BANCARIA OMNICOMPRESIVA, A CARICO DELL'ENTE, SU BASE ANNUA SUL TRANSATO, PER PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO (O PREPAGATE) A MEZZO POS O ANCHE ON-LINE (art. 6 schema di Convenzione) <i>(nessuna commissione sarà addebitata al cittadino)</i> punti 10 (dieci) , in caso di commissioni pari a o (zero) punti 8 (otto) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 8$ Nota: - La commissione espressa deve rappresentare l'unico costo sostenuto dall'Ente. Detta commissione deve espressa in percentuale sull'importo transato.	10
7	COMMISSIONE BANCARIA OMNICOMPRESIVA, A CARICO DELL'ENTE, SU BASE ANNUA SUL TRANSATO PER PAGAMENTI CON PAGOBANCOMAT A MEZZO POS O ANCHE ON-LINE (art. 6 schema di Convenzione) <i>(nessuna commissione sarà addebitata al cittadino)</i> punti 10 (dieci) , in caso di commissioni pari a o (zero) punti 8 (otto) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 8$ Nota: - La commissione espressa deve rappresentare l'unico costo sostenuto dall'Ente. Detta commissione deve espressa in percentuale sull'importo transato.	10
8	COMMISSIONE BANCARIA SULLE GARANZIE FIDEIUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DELL'ENTE - (art. 21 schema di Convenzione) punti 2 (due) , in caso di commissioni pari a 0 (zero) punti 1 (uno) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 1$ La commissione espressa deve rappresentare l'unico costo sostenuto dall'Ente. Detta commissione deve espressa in percentuale sull'importo transato.	2

OFFERTA ECONOMICA

Per la determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo (**importo complessivo per la gestione del servizio art. 19 schema di Convenzione – max punti 30**) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula del prezzo minimo:

$$PE = P_{E\max} \times (P_{\min} / P_o)$$

dove:

PE = Punteggio economico;

$P_{E\max}$ = Punteggio economico massimo;

$P_{\min}$ = Prezzo più basso offerto in gara

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente.

In virtù dell'applicazione dell'anzidetta formula, la migliore offerta economica presentata, ovvero il prezzo più basso, otterrà il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

ART. 12 - CLAUSOLA CONSIP

Qualora Consip Spa avesse attivato, successivamente all'indizione della presente gara d'appalto, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, una convenzione relativa alla medesima categoria di servizi, è facoltà del Comune revocare o modificare il presente procedimento di gara.

ART. 13 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara verrà esperita iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara.

I concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulterà idonea, saranno ammessi alla successiva fase di gara. Eventuali carenze, anche essenziali, per le quali non è espressamente prevista l'esclusione dalla gara dalla presente lettera di invito o da una disposizione normativa, potranno essere sanate mediante l'istituto del soccorso istruttorio, come stabilito al punto 14.

Ai concorrenti esclusi sarà comunicata l'esclusione dalla procedura per mezzo della "comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel.

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Infine, previa comunicazione ai concorrenti ammessi, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi assegnati e all'apertura delle buste economiche.

Ai fini dell'esclusione delle offerte anormalmente basse, si applicherà quanto disposto dall'articolo 97 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta.

In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti dalla Stazione Appaltante possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, in tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs 50/2016 costituisce causa di esclusione definitiva.

ART. 15 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 16 – CONTROLLO DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà con la verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

ART. 17 – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "*perfetta regola d'arte*", per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 18 – AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. art. 32, D.Lgs. 50/2016.

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;

b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

c) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della legge 241/1990, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

In deroga all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni ed in conformità con quanto disposto dall'art. 3 della Convenzione, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ART. 19 – DECADENZA – DIFFIDE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti per la stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Aggiudicato l'appalto le inadempienze e penali sono normate dall'art. 24 della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione 78 del 07/11/2019.

Comunque, in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, il Tesoriere risponderà, ai sensi dell'art. 211, del D.Lgs. 267/2000, di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione, da parte dell'Istituto subentrante.

Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante, compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Istituto.

ART. 20 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara.

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Milano.

ART. 21 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Disciplinare di gara

Schema Convenzione per la gestione del servizio approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 del 07/11/2019

Patto di integrità

Modello DICH_DOMANDA_PARTECIPAZIONE

Modello DGUE

Modello offerta tecnica

Modello offerta economica

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA contenente i dati relativi alle
riscossioni/pagamenti del Comune di Novate Milanese

La documentazione di gara è disponibile sul portale di Sintel:

<http://www.arca.regione.lombardia.it>

e sul sito internet del Comune di Novate Milanese:

<https://www.comune.novate-milanese.mi.it/bandi-di-gara/>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il portale Sintel, almeno 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o inviati con modalità difformi dal Portale Sintel, o pervenuti oltre il termine sopra indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il portale Sintel. Esclusivamente in caso di malfunzionamenti del portale, tempestivamente segnalati alla stazione appaltante, le comunicazioni potranno essere effettuate tramite PEC.

ART. 22 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

I soggetti interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 23 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e della legge 241/1990 il Responsabile del presente procedimento è il dott. Cristiano Crimella, Responsabile del Settore Finanziario e Controllo di Gestione, Viale Vittorio Veneto, 18 – Novate Milanese.

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona
dott.ssa Monica Cusatis

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. Lgs. N. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni”*